

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий  
**Кафедра** технологий производства и профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора института физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий

Е.А. Журавлёва  
«17» октября 2025 г.

**Приложение к рабочей программе практики  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике  
«Педагогическая практика (кураторство)»**

**По направлению подготовки** – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
**Профиль подготовки** – Дизайн и моделирование одежды  
**Квалификация выпускника** – бакалавр  
**Форма обучения** – очная  
**Курс** – 3 (6 семестр)

Разработчик:  
старший преподаватель кафедры  
технологий производства и  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
**Лисицына Валерия Олеговна**

Заведующий кафедрой технологий  
производства и профессионального  
образования  
Киреева Е.И.  
Протокол  
от «14» января 2025 г. № 7

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики Педагогическая практика (кураторство) и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 124 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3	<b>Знать:</b> особенности работы в команде, лидерские качества и умения. <b>Уметь:</b> демонстрировать способности эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. <b>Владеть:</b> основными принципами и механизмами социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<b>Знать:</b> структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда; <b>Уметь:</b> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными

	<p>нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>
ОПК-3	<p><b>Знать:</b> возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовых, духовно-нравственных, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих аспектов организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывает программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-4	<p><b>Знать:</b> структуру и содержание высших духовных ценностей</p>

	<p>(индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципов и норм; объектов духовно-нравственного воспитания личности; содержания, форм и методов организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности;</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планирует и организует различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применяет технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся</p>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b> структуру и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меры ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации</p>

ПК-1	<p><b>Знать:</b> методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p><b>Владеть:</b> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>
ПК-3	<p><b>Знать:</b> методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их</p>

	<p>компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
--	---

#### 1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания их сформированности

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- отчет по производственной практике Педагогическая практика (кураторство) (Оценочное средство №1);
- характеристика от руководителя с места прохождения практики (Оценочное средство №2);
- дневник практики (оценочное средство №3)
- защита отчета на итоговой конференции по практике (выступление с докладом и презентацией) (Оценочное средство №4).

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	УК-3, ОПК-1 ОПК-3, ОПК-4 ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отметка о посещении установочной конференции (подпись в журнале по технике безопасности) Оценочное средство № 1. Критерий: наличие разработанного индивидуального плана практики, полнота представления

		информации о базе практики в отчете
Основной	УК-3, ОПК-1 ОПК-3, ОПК-4 ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Оценочное средство № 1 Критерий: наличие всех составных компонентов индивидуального задания в отчете: а) истории становления и развития базы практики; б) обзора научной литературы и информационных источников по теме индивидуального исследовательского задания; в) реферативного обзора современных тенденций в развитии и изучении предмета индивидуального исследовательского задания; г) реферативного обзора нормативной документации по теме исследовательского задания; д) глоссария по теме исследовательского задания
Заключительный	УК-3, ОПК-1 ОПК-3, ОПК-4 ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Оценочное средство № 4 Критерии: полнота представления в отчете результатов выполнения индивидуального плана практики, качество подготовки и выступления с докладом на итоговой конференции по практике, характеристика руководителя по практике

#### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты формирования
Универсальные	
УК-3	<b>УК-3.1 Знает:</b> особенности работы в команде, лидерские качества и умения <b>УК-3.2 Умеет:</b> демонстрировать способности эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. <b>УК-3.3. Владеет:</b> основными принципами и механизмами социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<b>ОПК-1.1 Знает:</b> структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических

	<p>работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;</p> <p><b>ОПК-2.2 Умеет:</b> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p><b>ОПК-2.3. Владеет:</b> методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>
ОПК-3	<p><b>ОПК-3.1 Знает:</b> возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовых, духовно-нравственных, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих аспектов организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;</p> <p><b>ОПК-3.2 Умеет:</b> выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывает программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p><b>ОПК-3.3 Владеет:</b> методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-4	<p><b>ОПК-4.1 Знает:</b> структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и норм; объектов духовно-нравственного воспитания личности; содержания, форм и методов организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому,</p>



	<p>физическому воспитанию личности;</p> <p><b>ОПК-4.2 Умеет:</b> диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планирует и организует различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применяет технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;</p> <p><b>ОПК-4.3 Владеет:</b> методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся</p>
ОПК-7	<p><b>ОПК-7.1 Знает:</b> структуру и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меры ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p><b>ОПК-7.2 Умеет:</b> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p><b>ОПК-7.3 Владеет:</b> методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p><b>ПК-1.1 Знает:</b> методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p><b>ПК-1.2 Умеет:</b> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p><b>ПК-1.3 Владеет:</b> методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p>

ПК-2	<p><b>ПК-2.1 Знает:</b> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-2.2 Умеет:</b> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p><b>ПК-2.3 Владеет:</b> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>
ПК-3	<p><b>ПК-3.1 Знает:</b> методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p><b>ПК-3.2 Умеет:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения</p> <p><b>ПК-3.3 Владеет:</b> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

#### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов
	ОФО
Оценочное средство №1 Разработка индивидуального календарного плана учебной практики	5
Оценочное средство №1 Характеристика организации-базы практики	10

Оценочное средство №1 Обзор научных публикаций и информационных источников по теме индивидуального задания.	15
Оценочное средство №1 Реферативный обзор существующих технологий по теме индивидуального задания	15
Оценочное средство №1 Реферативный обзор нормативной документации по теме индивидуального задания.	10
Оценочное средство №1 Глоссарий по теме индивидуального задания.	10
Оценочное средство №1 Составление и оформление отчета по практике	15
Оценочное средство №1, Оценочное средство №2, Оценочное средство №3 Оценочное средство №4 Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	20
<b>Итого:</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	

		минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВО №1

### (структура отчета)

#### 2.1 Оценочные средства текущего контроля

##### Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Основы кураторства учебных групп в учреждениях СПО
2. Функции куратора
3. Права и обязанности куратора

4. Методы, порядок и формы работы куратора
5. Памятка куратору для планирования воспитательной деятельности
6. Интерактивные формы и методы работы со студентами
7. Методические разработки в помощь кураторам
8. Папка куратора
9. Социально-психологическое сопровождение работы куратора
10. Деятельность куратора по адаптации студентов 1 курса
11. Игры на знакомство, сплочение группы
12. Профилактическая работа куратора
13. Алгоритм индивидуальной профилактической работы куратора с обучающимися состоящими на профилактическом учете.
14. Программа деятельности куратора по выявлению, ведению учета и организации работы с пропускающими занятия обучающимися.
15. Документация куратора группы по работе с обучающимися состоящими на профилактическом учете.
16. Коммуникативные функции куратора
17. Программа воспитательной работы куратора с академической группой.
18. Учебно-методическая работа куратора
19. Проведение воспитательных мероприятий куратора с академической группой.
20. Разработка деловых игр со студентами колледжа.

### **Порядок выполнения задания практики**

#### **1. Подготовительный этап**

Работа студентов на данном этапе практики заключается в посещении установочной конференции по практике и ознакомлении с базой прохождения практики.

Результатом посещения установочной конференции являются: прохождение студентом инструктажа по охране труда, ознакомление с целями и задачами практики, выбор темы индивидуального исследовательского задания на практику, и составление плана работы на практику.

В процессе изучения базы практики необходимо изучить общую характеристику базы практики, ее полное название, сведения об истории учреждения, его прежних названиях и основных этапах деятельности; основное содержание учредительных нормативно-правовых актов,

регламентирующей деятельность данного заведения (лицензия на право ведения деятельности): характеристика учредительных нормативно-правовых актов по юридическому содержанию: закон, указ, положение (устав) о функционировании учреждения/организации; назначение и полномочия данного учреждения.

Результатом работы является раздел отчета, характеризующий базу прохождения студентом практики.

## **2. Основной этап**

Работа студентов на данном этапе практики заключается в проведении научно-поисковой деятельности в рамках темы индивидуального исследовательского задания на практику и выполняется в следующих направлениях:

1) изучение электронных и печатных источников, описывающих историю становления и развития базы практики, ее миссию, цели и задачи функционирования. Результатом работы является раздел отчета, содержащий историю и характеристику базы практики.

2) изучение государственного стандарта библиографического описания ГОСТ Р 7.0.5-2008, работа в библиотеке ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» и в ЛРУНБ им. Горького по сбору и накоплению информации о научных публикациях по теме индивидуального задания, анализу электронных источников по проблеме исследования. Результатом работы является обзор научных публикаций и информационных источников по теме индивидуального задания;

3) проведение реферативного анализа подобранных научных публикаций и электронных источников по теме индивидуального задания. Результатом работы является составление раздела, отражающего актуальное состояние проблемы и существующих технологий по теме индивидуального задания;

4) проведение реферативного анализа нормативной документации по теме индивидуального задания. Результатом работы является перечень и

краткая характеристика состояния нормативно-правового обеспечения в сфере деятельности, отраженной в индивидуальном задании;

5) проведение анализа справочной литературы, электронных энциклопедий и словарей, составление глоссария по теме индивидуального задания. Результатом работы является словарь терминов по теме индивидуального задания.

### **3. Заключительный этап**

Работа студентов на данном этапе заключается в оформлении отчета о прохождении практики, формулировании общих выводов по проделанной работе, подготовке доклада и мультимедийной презентации, отражающих основные полученные результаты по теме индивидуального задания.

Результатами работы студента на данном этапе являются:

отчет, включающий в себя все структурные компоненты согласно плана работы;

краткий доклад, отражающий основные результаты научной работы студента в рамках выполнения индивидуального задания;

мультимедийная презентация, сопровождающая отчет.

#### **Требования к структуре и оформлению отчета по практике**

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Общий объем отчета без приложений должен составлять – 35-40 страниц на бумаге белого цвета формата А4.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется вверху страницы справа. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки

использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по центру. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1». Название таблицы выравнивается по центру. Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, и обозначаться словом рисунок с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен: Рисунок 2.3. Схема приготовления голубцов овощных. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых – т.д., т.п.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

### **Требования к структуре доклада**

Доклад студента должен отражать основные результаты прохождения им практики и содержать ключевую информацию о:

- базе прохождения практики;
- характеристике научных и информационных источников по вопросу



индивидуального исследовательского задания, степени актуальности вопроса для науки и производства, направлениях научных исследований, проводимых по данному вопросу;

– сущности вопроса индивидуального задания, основных характеристиках изучаемого процесса и/или явления, перспективных направлениях исследований в выбранной отрасли;

– о состоянии нормативного регулирования изучаемого вопроса.

В завершении доклада студент должен сделать самостоятельный вывод о проделанной работе и изложить собственную точку зрения об актуальности и востребованности научной разработки вопроса индивидуального задания.

### Требования к мультимедийной презентации

	Требования	Примечания
<b>Основные слайды презентации</b>	<p>Структура презентации:</p> <p><i>Для любого типа презентации:</i></p> <p>1-ый слайд - титульный лист - тема, автор, (логотип*);</p> <p>2-ой слайд - сведения об авторе*;</p> <p>в конце - список используемых источников, в т.ч. на сайты, откуда берутся иллюстрации;</p> <p>завершающий слайд - повторение контактной информации об авторе - обязательно для презентаций к выступлениям.</p> <p><i>Для учебной презентации:</i></p> <p>3-ий слайд: содержание презентации с кнопками навигации*;</p> <p>4-ый слайд: цель и задачи, сформулированные для обучающихся*;</p> <p>5-ый слайд - список литературы по теме, предзавершающий слайд с общим выводом; в конце - список используемых источников.</p> <p>Здесь и далее: пункты, помеченные * используются при необходимости</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.</p> <p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка (важно не забыть сделать кнопку обратного возвращения).</p> <p>Важно соблюдать основные правила цитирования и авторские права (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взята иллюстрация, звук, текст, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания).</p> <p>yandex.ru/images/, «материалы взяты из Интернета» - это НЕ источник! Каждая картинка имеет свой конктрентный адрес сайта.</p>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ с текстом;</li> <li>■ с иллюстрациями;</li> <li>■ с таблицами;</li> <li>■ с диаграммами;</li> <li>■ статичные или с анимацией (если уместно).</li> </ul>	
<b>Шрифт</b>	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 36 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать рубленые шрифты Arial, Verdana, Trebuchet.</p> <p>Интервал между строк - не менее одинарного.</p>	<p>Необходимо устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.</p> <p>Не стоит использовать популярный для печатных ресурсов стиль Times New Roman, особенно <i>курсив</i></p> <p>Не рекомендуется включать разные стили шрифта.</p> <p>С осторожностью использовать объекты WordArt (особенно с тенями и с волной), которые нередко затрудняют чтение текста.</p> <p>Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки.</p> <p><i>Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторож-</i></p>

		ностью, особенно полужирный. Не стоит злоупотреблять ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ - тоже затрудняет восприятие.				
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст по ширине страницы, если позволяет количество и размер слов.	Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. <table border="1"><tr><td>33%</td><td>28%</td></tr><tr><td>16%</td><td>23%</td></tr></table> В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.	33%	28%	16%	23%
	33%	28%				
16%	23%					
Содержание информации	Соблюдение общепринятых правил орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), можно использовать общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках НЕ ставится.				
Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо. Существуют разные мнения об объеме текста: ■ 1=40 (на одном слайде не должно располагаться более 40 слов); ■ более 6 строк текста делают презентацию похожую на «простыню», на слайде должно быть не более 290 знаков, включая пробелы; ■ правило Гая Кавасаки «10-20-30» (10 слайдов, за 20 минут, 30 размер кегля). Главное правило: замена текста символами или ассоциативными картинками (образы легче воспринимаются и быстрее проникают в подсознание)				
Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, разные цвета шрифтов, стрелки. Чтобы привлечь особое внимание, лучше использовать рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделять опорные слова.	Ключевые слова и понятия лучше выделять другим цветом/шрифтом. Соблюдение правила «3+3»: на одном слайде нельзя использовать более трех шрифтов и более трех цветов. При этом курсив и полужирный варианты считаются разными шрифтами, а оттенки одного цвета - разными цветами. Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.				
Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Правило: чем проще, тем нагляднее!					
Разветвленная навигация	Лучше для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации использовать навигацию (гиперссылки). Это расширит её область применения (навигация - это переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка. Важно не забывать устанавливать кнопки возврата к содержанию.				
Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используются контрастные цвета. Следует учитывать, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «Всё о цвете» ( <a href="http://www.colory.ru">www.colory.ru</a> ) Важно обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).				
Цвет фона	Для фона лучше выбирать более холодные тона со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране. Нужно помнить, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)				

<b>Размещение изображений и фотографий</b>	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения, сжатые до размера в Кб. Вначале иллюстрации копируются из Интернета в максимальном разрешении. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Следует помнить об указании в источниках адресов сайтов, откуда взято каждое изображение. Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: ■ оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager или инструмент в PowerPoint «сжатие рисунка»); ■ вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; ■ обрезать картинку лучше в специализированной программе, если обрезать непосредственно средствами PowerPoint, во вкладке «сжатие рисунка» нужно удалить обрезанные области. Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg.
		Некачественной считается презентация, которая: ■ долго загружается и имеет большой размер, ■ когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения. С большой осторожностью нужно использовать анимированные картинки: они не должны отвлекать внимание от содержания.
<b>Анимационные эффекты</b>	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование усложненных эффектов анимации (побуквенное/пословное возникновение, вращение, спираль и т.д.), а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам и на титульном слайде. При использовании анимации следует помнить о непустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.  Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
<b>Звук</b>	Не допускается без необходимости сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор	Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью только там, где это действительно необходимо. Того же правила стоит придерживаться при использовании анимационных эффектов.
<b>Единство стиля</b>	Для лучшего восприятия целесообразно придерживаться <i>единого формата слайдов</i> (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!	
<b>Сохранение презентаций</b>	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint».	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.) Если планируется выступление, и к компьютеру присоединено два монитора, то лучше использовать стандартный вид сохранения презентации. Если в презентации используются макросы, сохранять следует в соответствующем виде - с поддержкой макросов.

## 2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Назовите наиболее значимые этапы в развитии базы практики.
2. Перечислите наиболее актуальные направления исследования проблемы индивидуального задания, которые были выявлены вами в ходе анализа научной литературы.
3. Назовите актуальные тенденции в развитии предмета исследования вашего индивидуального задания.
4. Перечислите наиболее значимые нормативные документы,

регламентирующие деятельность, связанную с предметом исследования индивидуального задания.

5. Дайте определение ключевых понятий, связанных с проблемой индивидуального задания.

6. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.

### ***Тестовые задания***

Номер задания	Текст задания	Поле для ответа
Прочитайте текст и выберите несколько верных ответ из предложенных		
1	Какие из перечисленных ниже принципов являются ключевыми в работе куратора по формированию группового коллектива? 1) авторитарность и жёсткий контроль; 2) гуманизм и уважение личности каждого ученика; 3) коллективизм и создание атмосферы взаимопомощи; 4) игнорирование индивидуальных особенностей учеников.	Ответ:
2	Какие направления деятельности относятся к компетенции куратора в области взаимодействия с семьёй ученика? 1) организация и проведение общешкольных родительских собраний; 2) индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения и воспитания; 3) контроль успеваемости ученика по всем предметам; 4) помощь семье в решении социальных проблем.	Ответ:
3	Какие методы можно использовать для изучения личности ученика в рамках работы куратора: 1) наблюдение за учеником во время различных видов деятельности; 2) ежедневные расспросы ученика о том, как он проводит время; 3) анализ результатов учебной деятельности и внеучебных достижений; 4) организация скрытого видеонаблюдения за учеником.	Ответ:
Прочитайте текст и установите последовательность		
4	Расположите этапы планирования воспитательной работы в группе в правильной последовательности: 1) утверждение плана работы с администрацией вуза; 2) анализ воспитательной работы за предыдущий период; 3) определение целей и задач воспитательной работы на новый период;	Ответ:

	4) разработка конкретных мероприятий и форм работы.		
5	Установите правильную последовательность действий куратора при подготовке и проведении кураторского часа: 1) подведение итогов и рефлексия; 2) определение темы и цели кураторского часа; 3) проведение кураторского часа; 4) разработка плана-конспекта кураторского часа.	Ответ	
6	Определите правильную последовательность шагов при организации работы с трудным подростком: 1) составление индивидуального плана коррекционной работы с привлечением специалистов (психолога, социального педагога); 2) изучение личного дела ученика, беседа с родителями; 3) проведение индивидуальных бесед с учеником, установление доверительных отношений; 4) реализация плана коррекционной работы и отслеживание динамики изменений.	Ответ	
Прочитайте текст и запишите краткий ответ			
7	... – система целенаправленных действий куратора, направленных на создание благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося и формирования группового коллектива	Ответ	
8	...– запланированная встреча куратора с обучающимися группы для обсуждения актуальных вопросов, развития коммуникативных навыков и формирования ценностных ориентаций	Ответ	
9	...– процесс изучения и оценки индивидуальных особенностей, потребностей и интересов обучающихся с целью создания оптимальных условий для их развития и обучения	Ответ	
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ			
10	Что такое «индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) обучающегося в контексте работы куратора?	Ответ	
11	Что такое «воспитательная система группы»?	Ответ	
12	Что такое «социально-психологический климат в группе»?	Ответ	
Прочитайте текст и установите соответствие			
13	Соотнесите функции куратора с их содержанием:		Ответ
	Функция	Содержание	
1	Организационная	А	Изучение индивидуальных особенностей учащихся, анализ динамики развития группового коллектива.
2	Воспитательная	Б	Установление контактов с родителями.

				педагогами, психологом и другими участниками образовательного процесса	
	3	Коммуникативная	В	Планирование и проведение мероприятий, направленных на формирование ценностей, развитие личности и сплочение коллектива	
	4	Контрольно-диагностическая	Г	Обеспечение условий для участия обучающихся в различных видах деятельности	
14	Соотнесите методы воспитания с их примерами:				Ответ
	Метод воспитания		Пример		
	1	Поощрение	А	Разъяснение норм поведения, этических принципов и последствий поступков	
	2	Убеждение	Б	Выражение одобрения за достижения, успехи или проявленные положительные качества	
	3	Пример	В	Использование авторитета значимого человека для формирования ценностей и моделей поведения	
	4	Наказание	Г	Применение мер воздействия в ответ на негативные поступки или нарушения правил	
15	Соотнесите формы работы куратора с их характеристиками:				Ответ
	Форма работы		Характеристика		
	1	Индивидуальная беседа		Форма, предполагающая открытое обсуждение актуальных проблем и вопросов коллективом группы	
	2	Групповое собрание		Целенаправленный визит с целью изучения условий жизни и воспитания обучающегося	
	3	Посещение семьи обучающегося		Метод установления личного контакта с обучающимся для решения индивидуальных проблем.	

	4	Круглый стол		Форма обсуждения определенной темы с привлечением экспертов или заинтересованных лиц.	
--	---	--------------	--	---	--